

Booking request

Abaixo seguem instruções para solicitação de Booking (Booking Request) eletrônico à ONE.

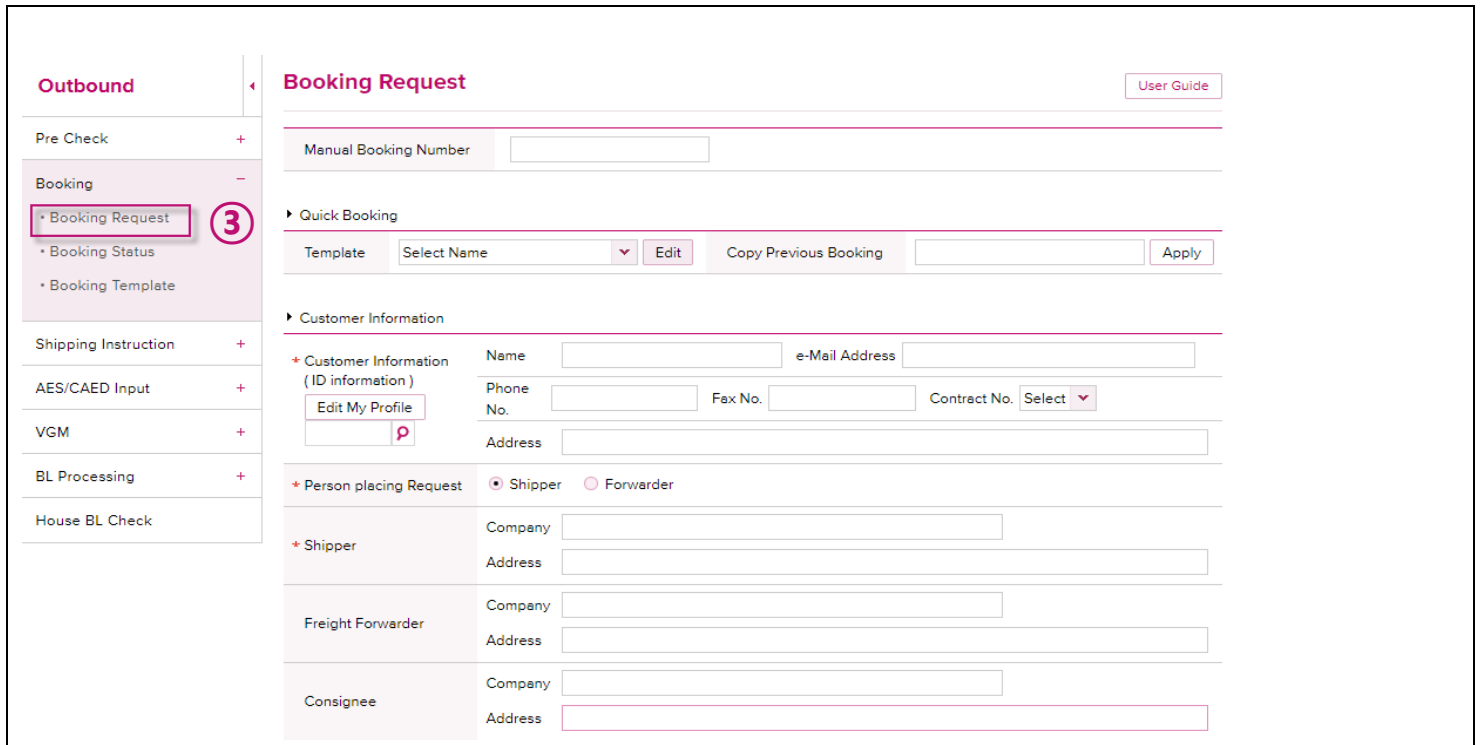
Por favor siga os passos abaixo para submeter uma solicitação de Booking a ONE.

- 1 Para começar: faça o log in no site eCommerce utilizando seu usuário (User ID) e Senha.

Uma vez logado no eCommerce, clique no menu 2 outbound.

Application	Description	Action
Schedule	Find dynamic point-to-point schedules and routes.	go
Outbound	Submit and manage bookings and shipping instructions, print online BL's and submit VGM.	go
Inbound	Obtain arrival notices, shipment sailings, POD terminal details, and B/L surrender check.	go
Track & Trace	Track multiple shipments in Advanced ways.	go
Report	Create and view Reports which cover multiple aspects of your business.	go
Rate & Tariff	View our rates and tariffs for DEM/DET, Surcharge and Inland.	go

Clique em Booking >> **3** Booking Request para abrir o formulário de solicitação.



Outbound

- Pre Check +
- Booking -
 - Booking Request** **3**
 - Booking Status
 - Booking Template
- Shipping Instruction +
- AES/CAED Input +
- VGM +
- BL Processing +
- House BL Check

Booking Request

User Guide

Manual Booking Number

Quick Booking

Template Copy Previous Booking

Customer Information

* Customer Information (ID information)

Name e-Mail Address

Phone No. Fax No. Contract No.

Address

* Person placing Request Shipper Forwarder

* Shipper

Company

Address

Freight Forwarder

Company

Address

Consignee

Company

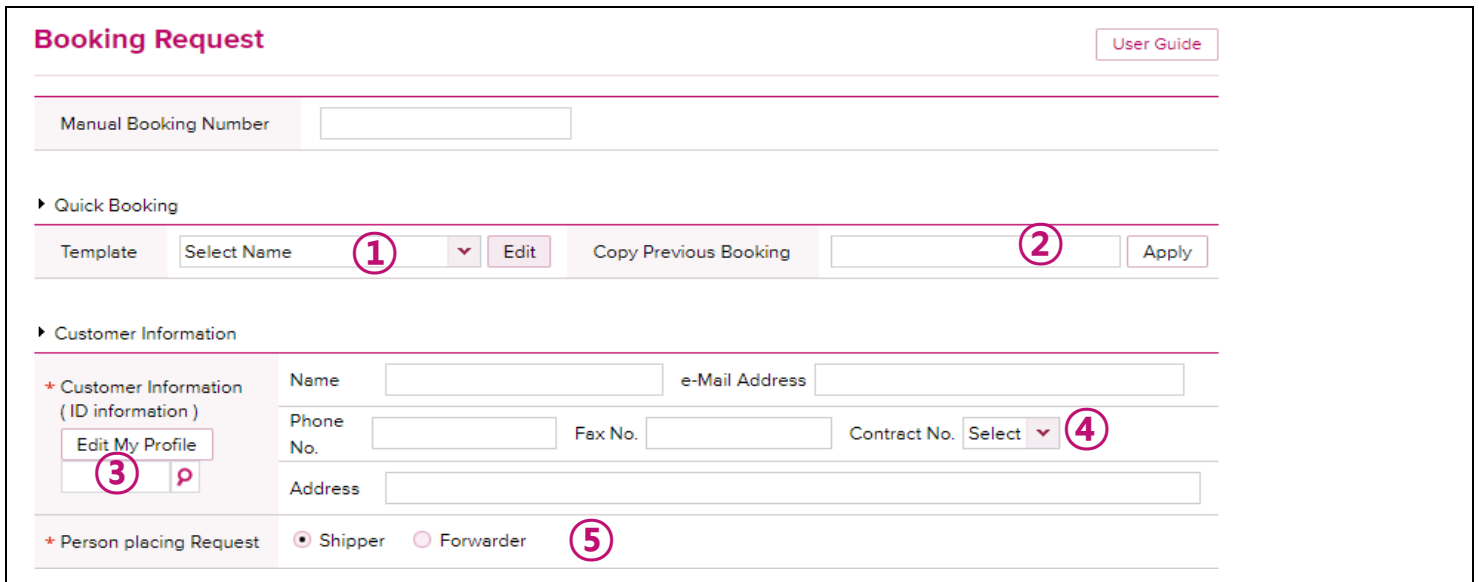
Address

Preencha cada campo baseado nos detalhes de sua solicitação.

(Note que todos os itens com * são de preenchimento obrigatório)

Abaixo segue melhor descrição de cada campo para melhor preenchimento.

>> Solicitação de Booking (Booking Request)



The screenshot shows the 'Booking Request' form interface. At the top right is a 'User Guide' link. Below the title is a 'Manual Booking Number' input field. A 'Quick Booking' section contains a 'Template' dropdown menu (callout 1), an 'Edit' button, a 'Copy Previous Booking' input field (callout 2), and an 'Apply' button. The 'Customer Information' section includes fields for Name, e-Mail Address, Phone No., Fax No., and Contract No. (callout 4). There is an 'Edit My Profile' button (callout 3) and a 'Person placing Request' section with radio buttons for 'Shipper' and 'Forwarder' (callout 5).

- 1** Template: Selecione esta opção caso já tenha “modelos” (Templates) anteriormente criados para Bookings. (Para agilizar suas solicitações, recomendamos a utilização desta função para embarques com informações padrão e/ou repetidas.)
- 2** Copy Previous Booking: Usuário pode procurar por números de Bookings anteriores para copiar os detalhes do Booking para uma nova solicitação.
- 3** O Código da pessoa responsável pelo envio da solicitação será atualizado automaticamente de acordo com a configuração do usuário.
- 4** Contract N°: Mandatório informar número de contrato, caso o número não apareça no drop down o mesmo pode ser mencionado no campo “Special Instruction on Booking”.
- 5** Person Placing Request: Gentileza selecionar o responsável pelo envio da solicitação, Exportador (Shipper) ou Representante de carga (Freight Forwarder).
Os detalhes do Shipper ou Freight Forwarder serão completados automaticamente com a informação associada ao seu web ID.

>> Informações do cliente (Customer Information)

* Shipper	⑥	Company	<input type="text"/>
		Address	<input type="text"/>
Freight Forwarder	⑦	Company	<input type="text"/>
		Address	<input type="text"/>
Consignee	⑧	Company	<input type="text"/>
		Address	<input type="text"/>

- ⑥ Shipper: Inserir o Nome e o Endereço do Exportador.
Caso o Exportador tenha sido selecionado como Person Placing Request, nome e endereço irão aparecer automaticamente de acordo com o web ID.
- ⑦ Freight Forwarder: Inserir o Nome e o Endereço do Representante de carga.
Caso o Representante de carga tenha sido selecionado como Person Placing Request, nome e endereço irão aparecer automaticamente de acordo com o web ID.
- ⑧ Consignee: Inserir o Nome e o Endereço do Consignatário.

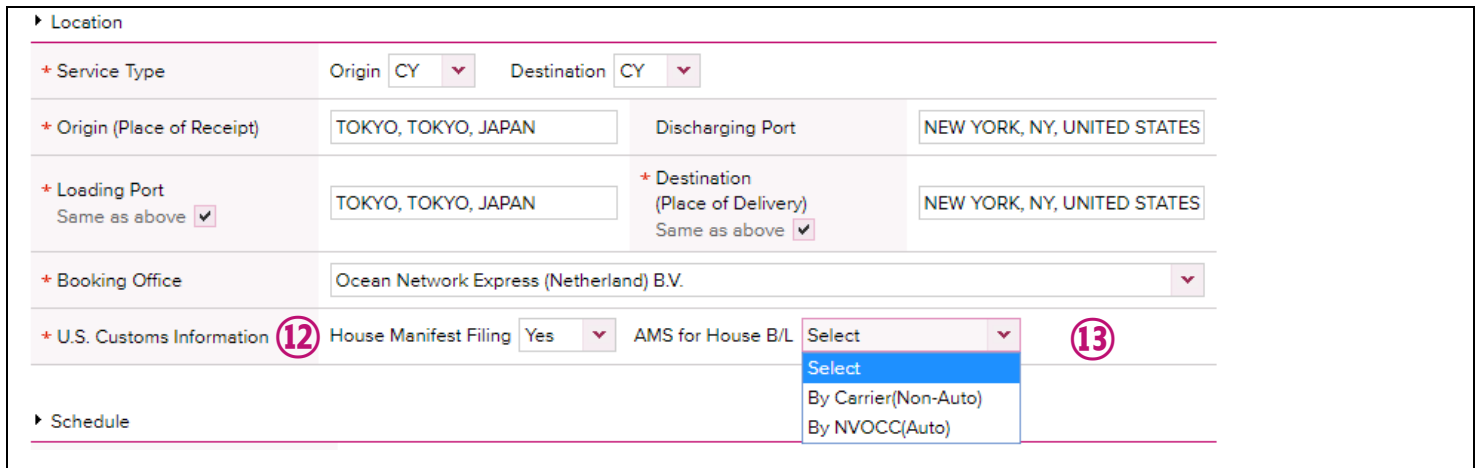
>> Localização (Location)

▶ Location			
* Service Type	⑨	Origin	CY <input type="text"/>
		Destination	CY <input type="text"/>
* Origin (Place of Receipt)		Discharging Port	<input type="text"/>
* Loading Port	⑩	* Destination (Place of Delivery)	<input type="text"/>
Same as above <input type="checkbox"/>		Same as above <input type="checkbox"/>	
* Booking Office	⑪	Ocean Network Express (Netherlands) B.V. <input type="text"/>	

- ⑨ Service type: Escolha o tipo de serviço do embarque. (CY ou Door).
- ⑩ Origin (Place of Receipt) – Loading Port & Discharging Port – Destination (Place of Delivery): Campos indicados para

inserção da rota do Booking: Local de embarque e descarga. A informação poderá ser encontrada inserindo apenas as primeiras letras do nome do local para que a relação de locais correspondentes se complete automaticamente.

11 Booking office: Escolha o escritório local ONE (São Paulo).



The screenshot shows a booking form with the following fields and values:

- Location** (expanded)
- * Service Type**: Origin Destination
- * Origin (Place of Receipt)**: **Discharging Port**:
- * Loading Port**: Same as above *** Destination (Place of Delivery)**: Same as above
- * Booking Office**:
- * U.S. Customs Information**: **12** House Manifest Filing **AMS for House B/L**: **13**

The dropdown menu for AMS for House B/L is open, showing options: Select, By Carrier(Non-Auto), and By NVOCC(Auto).

12 U.S. Customs Information (House Manifest Filing): Escolha entre 'YES' ou 'NO'

* Este campo deverá ser preenchido para embarques com destino EUA

* Se haverá B/L house, gentileza escolher a opção 'YES'

13 Transmissão de AMS para B/L House – Escolha entre 'Carrier (Non-Auto)' ou 'By NVOCC (Auto)'

* Este campo ficará disponível se a opção 'YES' foi selecionada no campo anterior

* Non-Auto (By Carrier): A transmissão do B/L Master e B/L House será realizada pelo armador em nome do agente de carga

* Auto (By NVOCC): A transmissão do B/L Master será realizada pelo armador e a transmissão do B/L House será realizada pelo cliente

Location

* Service Type Origin Destination

* Origin (Place of Receipt) Discharging Port

* Loading Port Same as above * Destination (Place of Delivery) Same as above

* Booking Office

* U.S. Customs Information House Manifest Filing

* Canada Customs Information House Manifest Filing ACI for House B/L

Schedule

14 Canada Customs Information (House Manifest Filing): Escolha entre 'YES' ou 'NO'

- * Este campo deverá ser preenchido para embarques com destino Canada
- * Se haverá B/L house, gentileza escolher a opção 'YES'

15 Canada Customs Information (ACI for House B/L): Escolha entre 'Carrier (Non-Auto)' ou 'By NVOCC (Auto)'

- * Este campo ficará disponível se a opção 'YES' foi selecionada no campo anterior
- * Non-Auto (By Carrier): A transmissão do B/L Master e B/L House será realizada pelo armador em nome do agente de carga
- * Auto (By NVOCC): A transmissão do B/L Master será realizada pelo armador e a transmissão do B/L House será realizada pelo cliente

Location

* Service Type Origin Destination

* Origin (Place of Receipt) Discharging Port

* Loading Port Same as above * Destination (Place of Delivery) Same as above

* Booking Office

US Export Info.

16 AES ITN: Para informar o número de AES ITN.

* Disponível apenas para cargas com origem EUA

▶ Location			
* Service Type	Origin <input type="text" value="CY"/>	Destination <input type="text" value="CY"/>	
* Origin (Place of Receipt)	<input type="text" value="VANCOUVER, BC, CANADA"/>	Discharging Port	<input type="text" value="TOKYO, TOKYO, JAPAN"/>
* Loading Port Same as above <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="VANCOUVER, BC, CANADA"/>	* Destination (Place of Delivery) Same as above <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="TOKYO, TOKYO, JAPAN"/>
* Booking Office	<input type="text" value="Ocean Network Express (Netherland) B.V."/>		
Canada Export Info.	CAED License <input type="text"/>	P.O.R.CAED <input type="text"/>	<input type="text"/>

17 CAED License: Para adicionar a informação de CAED

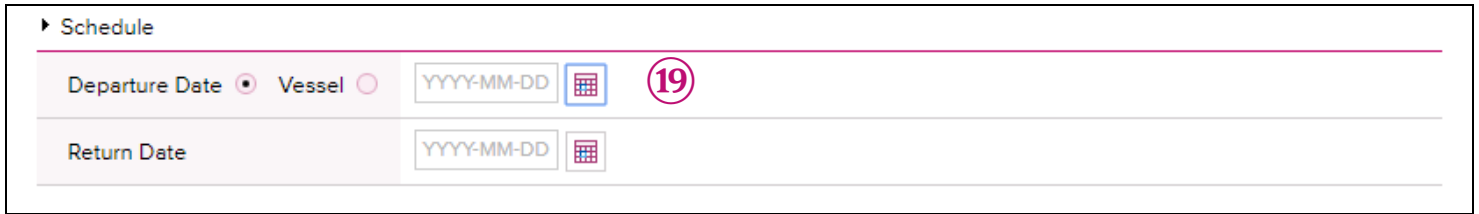
* Disponível apenas para cargas com origem Canada

▶ Location			
* Service Type	Origin <input type="text" value="CY"/>	Destination <input type="text" value="CY"/>	
* Origin (Place of Receipt)	<input type="text" value="TOKYO, TOKYO, JAPAN"/>	Discharging Port	<input type="text" value="MANZANILLO, MEXICO"/>
* Loading Port Same as above <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="TOKYO, TOKYO, JAPAN"/>	* Destination (Place of Delivery) Same as above <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="MANZANILLO, MEXICO"/>
* Booking Office	<input type="text" value="Ocean Network Express (Netherland) B.V."/>		
* U.S. Customs Information	House Manifest Filing <input type="text" value="Select"/>		
Mexico Customs Info. 18	Shipper TAX ID <input type="text"/>	Consignee TAX ID <input type="text"/>	Notify TAX ID <input type="text"/>


18 Mexico Customs Info: Inserir TAX ID dos representantes de importação no México.


* Este campo somente estará disponível para embarques com destino México.

>> [Schedule](#)




▶ Schedule

Departure Date Vessel YYYY-MM-DD  **19**

Return Date YYYY-MM-DD 

19 Departure Date: Caso opte pela data de saída, selecione a data preferível de partida do navio em nosso calendário.

* O escritório local ONE irá fornecer a viagem e navio mais próximo, caso não haja embarque disponível para a data informada.



▶ Schedule

Departure Date Vessel List **20**

Return Date YYYY-MM-DD 

List
Calendar

20 Vessel: Caso opte por Navio, escolha o navio “preferível” para seu embarque.

* Clique em [Search] para visualizar a lista de navios (Em lista ou em Calendário), é possível selecionar o navio dessa lista conforme tela abaixo.

Vessel Schedule Inquiry - List

From : ROTTERDAM, NETHERLANDS
 To : PUSAN, KOREA REPUBLIC OF
 Date : 2018-01-19 ~ 2018-01-26

	Loading Port	Vessel	Lane	Departure Date	T/S	Vessel	Arrival
<input type="checkbox"/>	ROTTERDAM	AL JMELIYAH 002E	FE4	2018-01-19 07:15	Direct		2018-03-02 07:0
<input checked="" type="checkbox"/>	ROTTERDAM	SAJIR 004E	FE4	2018-01-26 07:00	Direct		2018-03-09 07:0

◀ Prev. Week | Next. Week ▶

Documentation Closing Time

Cargo Closing Time

Terminal ROTTERDAM WORLD GATEWAY

Terminal Contact Info.

Select

Close

Vessel Schedule Inquiry - Calendar

7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26 SAJIR 004E	27
28	29	30	31			

◀ Prev. Month | Next. Month ▶



>> Pick Up

▶ Pick Up

Pick Up Date **21** 2018-01-25  12 : 00

21 Pick Up Date: Insira a data “preferível” para retirada de Container vazio.

>> Container

▶ Container Total : 1  

Type	Size	Quantity / Total	Quantity / S.O.C
DRY 22	40' 23	1 24	0 25

S.O.C : Shipper's Own Container

22 Type: Selecione o tipo de container

23 Size: Selecione o tamanho do container

24 Quantity/Total: Quantidade de containers no embarque, para o tipo e tamanho selecionado

25 Quantidade de containers S.O.C. (Shipper's Own Container), do tipo e tamanho selecionado

* Utilize o botão “+” para adicionar uma linha com outro tipo/tamanho de container

* Utilize o botão “-” para deletar a linha selecionada

>> Pick Up Information

▸ Pick Up Information

Pick Up-1 26							
+ Type	SELECT <input type="button" value="v"/>	+ Size	SELECT <input type="button" value="v"/>	+ Total	<input type="text"/>	<input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="-"/>
+ Supplier's Name	<input type="text"/>	+ Contact Person	<input type="text"/>				
+ Address	<input type="text"/>						
Postal / Zip	<input type="text"/>	Phone No.	<input type="text"/>	Fax No.	<input type="text"/>		
Drop-Off Date & Time	2018-01-25 <input type="button" value="calendar"/>	00 : 00	Pick-Up Date & Time	2018-01-25 <input type="button" value="calendar"/>	00 : 00		
Remarks	<input type="text"/>						

Remove Inland Pick Up

Add Inland Pick Up

Copy Inland Pick Up

26

Pick Up Information:

Campo para informar os detalhes de coleta para os embarques modalidade Door.

- * Este campo estará disponível apenas se for selecionado "DOOR" como modalidade de serviço na Origem
- * Ao clicar em "Remove Inland Pick Up", esta aba será removida
- * Ao clicar em "Add Inland Pick Up", o sistema irá habilitar a opção de mais abas para detalhes de coleta door
- * Ao clicar em "Copy Inland Pick Up", é possível copiar as informações inseridas para criar uma nova aba

>> Cargo

▸ Cargo	
+ Commodity	27 <input type="text"/>
+ Total Estimated Weight	28 <input type="text"/> KGS <input type="button" value="v"/>

27 Commodity: Para inserir a commodity.

*Clicar na lupa para selecionar a commodity, insira a palavra-chave da commodity (em inglês) e clique em [Search], para que a lista com os códigos sejam apresentados.

Caso não encontre em nossa lista, gentileza inserir na caixa 'Special Struction on Booking' a numeração correta da Commodity

Commodity List

Commodity Key Word

Total : 11

<input type="checkbox"/>	Code	Commodity
<input checked="" type="checkbox"/>	210111	COFFEE,TEA,CHICORY ESSENCE,EXTRACT, EXTRACTS, ESSENCES AND CONCENTRATES
<input type="checkbox"/>	210112	COFFEE,TEA,CHICORY ESSENCE,EXTRACT, PREPARATIONS WITH A BASIS OF EXTRACTS, ESSENCES OR CONCENTRATES OR WITH A BASIS OF COFFEE
<input type="checkbox"/>	210130	COFFEE SUBSTITUTES, NOT CONTAINING COFFEE
<input type="checkbox"/>	090000	COFFEE, TEA, MATE AND SPICES
<input type="checkbox"/>	090111	COFFEE BEANS, RAW, NOT DECAFFEINATED
<input type="checkbox"/>	090112	COFFEE BEANS, RAW, DECAFFEINATED
<input type="checkbox"/>	090113	COFFEE, RAW, NOS

28 Total Estimated Weight: Insira o peso estimado total (soma de todas unidades) e a unidade de medida.

*O eCommerce é um sistema global que utiliza o SI - Sistema Internacional de Unidades, portanto a "," (vírgula) é utilizada como separador de milhar, e o "." (ponto) como separador de casas decimais.

Utilizar o "." do teclado ao lado das letras, uma vez que a pontuação da parte numérica do teclado não é reconhecida pelo eCommerce.



>> Reefer Cargo (Carga refrigerada)

Reefer Cargo <input type="checkbox"/>							Total : 1	<input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="-"/>
Unit ²⁹	Degree ³⁰	Ventilation		Nature ³²	Humidity(%) ³³	Genset ³⁴			
		Value ³¹	Type						
C <input type="button" value="v"/>	2 <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>	1 <input type="text"/>	CMH <input type="button" value="v"/>	Chilled <input type="button" value="v"/>	82 <input type="text"/>	Yes <input type="button" value="v"/>			

- ²⁹ Unit: Seleccione 'F' para Fahrenheit ou 'C' para Celsius
- ³⁰ Degree: Insira os graus da unidade
- ³¹ Ventilation Value/Type: (Value/Type) Insira a ventilação requerida, caso não haja inserir 0 (zero)
- ³² Nature: Insira a natureza da carga – Chilled (Refrigerada), Frozen (Congelada) ou Fresh (Fresco)
- ³³ Humidity (%): Insira a umidade requerida
- ³⁴ Genset: Insira se haverá - 'Sim' ou 'Não'

* Estes campos só aparecerão caso seja selecionado "Reefer" como tipo de container

* Ao clicar em "+", é possível inserir outra linha

* Ao clicar em "- button, "+", é possível deletar a linha selecionada

>> Dangerous Cargo (Carga perigosa)

Dangerous Cargo <input checked="" type="checkbox"/>					Total : 1	<input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="-"/>
UN No. ³⁵	Class ³⁶	Flash Point(°C) ³⁷	Package Group ³⁸	Dangerous Cargo Certificate Upload ³⁹			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="None"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="FILE"/>		

- ³⁵ UN No.: Insira o número da UN
- ³⁶ Class: Insira a classe de IMDG
- ³⁷ Flash Point: Para inserir flash point. Este campo ficará disponível somente para cargas Classe 3
- ³⁸ Package Group: Selecione o package group da carga da lista disponível no dropdown
- ³⁹ Dangerous Cargo Certificate Upload: To attach DG certificate document from [FILE] button. 1 file or zip file.

* Campos disponíveis apenas se for selecionado o campo Carga Perigosa

* Ao clicar em "+", é possível inserir outra linha

* Ao clicar em "-" button, "+", é possível deletar a linha selecionada

>> Awkward Cargo (Carga Super Dimensionada)

▸ Awkward Cargo

Total : 1

<input checked="" type="checkbox"/> OPEN TOP / 40' <input type="button" value="40"/>	
Package <input type="text"/> BAG <input type="button" value="41"/>	Gross Weight <input type="text"/> KGS <input type="button" value="42"/>
Net Weight <input type="text"/> KGS <input type="button" value="43"/>	Commodity <input type="text"/> <input type="button" value="44"/>
Unit <input type="text"/> CM <input type="button" value="45"/>	Length <input type="text"/> <input type="button" value="46"/>
Width <input type="text"/> <input type="button" value="47"/>	Height <input type="text"/> <input type="button" value="48"/>
Remark(s) <input type="button" value="49"/>	

- Insira o Tipo/Tamanho do container
- Package: Insira a quantidade e tipo de “embalagem” da carga
- Gross weight: Insira o peso bruto e unidade de medida da carga
- Net weight: Insira o peso líquido e a unidade de medida da carga
- Commodity: Insira a commodity da carga
- Unit: Insira a unidade de medida carga; (CM ou Polegadas)
- Length: Insira o comprimento total

④⑦ Width: Insira a largura total

④⑧ Height: Insira a altura total

④⑨ Remark(s): Insira comentários e/ou especificações se necessário.

* Essa opção estará disponível caso containers Open Top, Flat Rack ou Super Rack forem selecionados para o embarque.

* Utilize o botão “+” para adicionar uma linha com outro tipo/tamanho de container

* Utilize o botão “-” para deletar a linha selecionada

>> [Special Instruction on Booking \(Instruções Especiais\) & Multiple booking request \(Múltiplos Bookings\)](#)

▶ Special Instruction on Booking ⑤⑩

Do you want to make duplicate bookings for the same vessel?
(Multiple booking request may take some time to complete. Please wait a moment.)

①

1 Times	▼
1 Times	
2 Times	
3 Times	
4 Times	
5 Times	
6 Times	
7 Times	
8 Times	
9 Times	
10 Times	
11 Times	
12 Times	
13 Times	
14 Times	
15 Times	
16 Times	
17 Times	

⑤⑩

Special Instruction on Booking: Insira outros requisitos especiais (se necessário) para o Booking em questão, como solicitações de estivagem especiais ou containers com requisições especiais.

Mandatório:

- modalidade de pagamento
- em caso de frete collect também o pagador para checarmos o aceite do collect
- em caso de pagamento abroad, informar pagador e porto
- Se possível, informar o despachante que irá enviar a SI

①

Se houver necessidade de dois ou mais bookings com os mesmos detalhes e informações, isto poderá ser feito através do campo [1 times], onde a quantidade de bookings poderá ser selecionada na lista, é possível enviar até 50 solicitações de reserva ao mesmo tempo.

▸ Special Instruction on Booking

Do you want to make duplicate bookings for the same vessel?
(Multiple booking request may take some time to complete. Please wait a moment.)

1 Times ▾

▸ e-Mail Notification

Event	Subscribe ②	Unsubscribe
Booking Upload	<input checked="" type="radio"/> Recipients List	<input type="radio"/>
Vessel Departure	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Vessel Advance / Delay	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

The email notification for the booking will be sent to you when the selected event occurs.

③ Clear ④ Submit ⑤ Save as Template

②

Existe também opções para notificações por e-mail para o eBooking Request, onde você pode escolher se gostaria de receber as informações abaixo.

Booking Upload: Quando o booking for confirmado pelo nosso escritório, o e-mail cadastrado receberá a

notificação

Vessel Departure: Quando o navio partir do Porto de carregamento, a notificação será entregue.

Vessel Delay: Se o navio atrasar mais de 3 horas, o aviso será enviado por e-mail.

* Para alterar as configurações de e-mails cadastrados, clicar em 'e-Subscription' no topo da página.

- ③ Para apagar as informações adicionadas, clicar em [Clear].
- ④ Após inserir todas as informações, clique em [Submit] para enviar a solicitação ao escritório da One
- ⑤ Caso deseje salvar os detalhes da solicitação de booking como template para solicitações futuras, clicar em [Save as Template] e escolher um nome para o template.

Ao submeter sua solicitação de booking aparecerá uma tela com informação de Booking Request.

O número do Booking Request pode ser encontrado nessa tela.

Booking Request Information

Your booking has been submitted with request number [SELU00318400].

Your ONE Booking number will be sent to you via e-mail or fax (upon your preference) promptly. If you want to save this booking as a template, input template name and click save button.

Template

If you want to request a booking by copying the previous booking, please retrieve your previous booking request first.

► Shipper Information

Company	Address
Contact Person	Phone
Contact No	E-Mail

► Booking Information

Manual Booking Number	
Booking Request No.	SELU00318400
Vessel	