

São Paulo, 10 de abril de 2018

**Ref.: Procedimentos para liberação de BL ou Carga – No. 2**

Prezado Cliente,

Favor observar informações adicionais aos Procedimentos para Liberação de BL ou Carga da ONE (\*exceto Bagagem), tanto na Exportação quanto na Importação:

- **Revisão do horário de atendimento nos escritórios e agências:**  
Todas as localidades (exceto Manaus): de Segunda a Sexta, 9h às 12h e 13h30 às 16h30.  
Manaus: de Segunda a Sexta, 8h30 às 11h30 e 13h30 às 16h30.
- **Liberação:** *Upload* do comprovante de pagamento e a compensação deverão ocorrer até às 14h para que a liberação seja no mesmo dia;
- **Reemissão de BL:** a regra acima descrita deve ser observada e, após confirmado o crédito em conta, o cliente deverá se dirigir a Agência e realizar a troca do jogo do BL.
- **Carta de Correção:** será emitida após confirmação do crédito em conta.

*\*Observação: Para procedimentos e Liberação de BL de Carga de Bagagem, favor entrar em contato com o Departamento Financeiro.*

**FERRAMENTA DE PAGAMENTO: [ePaymentBR](#)**

- **Para Solicitação de Pagamento:** o cliente deve acessar o menu “Pagamentos”, localizar a opção “Senhas” e selecionar “Senhas - Vincular Taxas”.
- **Para Envio de Comprovante:** após realizado o pagamento, o cliente deve acessar o menu “Pagamentos”, localizar a opção “Senhas” e selecionar “Senhas - Vincular Comprovantes”.

**ATENÇÃO: O *upload* do comprovante deverá ocorrer no mesmo dia do pagamento. Caso contrário, estará sujeito a variação cambial.**

**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS**

Observando sempre as melhores práticas do mercado e visando o maior cuidado com os interesses de nossos clientes, a ONE está ajustando os seus procedimentos de liberação. Assim, neste primeiro momento deverá ser observado o procedimento **PREVIOUS ONE** e, mais tarde, será divulgado o procedimento ajustado **ONE FACILITY**.

**PREVIOUS ONE (Detalhes)**

**Exportação:**

1. O cliente deverá se dirigir a Agência mais próxima e apresentar:
  - 2 (duas) vias do memorando de exportação. Modelo disponível em <https://br.one-line.com/pt-br/standard-page/processes-and-regulations>;
  - Contrato social ou procuração pública (cópia simples) dando poderes ao assinante do memorando.

**Importação:**

1. Para maior agilidade no procedimento, o cliente deverá acessar nossa ferramenta de pagamento pelo link: <https://epaymentbr.one-line.com>, menu “UPLOADS”, localizar a opção “DOCUMENTAÇÃO – BL” e realizar o upload dos seguintes documentos:
  - Via colorida do BL original, frente e verso;
  - Termo de Responsabilidade, devidamente assinado;
  - Contrato social ou procuração pública (cópia simples) dando poderes ao assinante do termo.
2. Enquanto a ONE verifica os *uploads* realizados, o cliente é solicitado a se dirigir a Agência para a entrega dos seguintes documentos:
  - 1 (uma) via original do BL;
  - 2 (duas) vias do Memorando de Importação. Modelo disponível no *website*: <https://br.one-line.com/pt-br/standard-page/processes-and-regulations> em Formulários.

Qualquer dúvida, por favor, entre em contato com o Departamento Financeiro pelo telefone 55 (11) 4860-6665.

Atenciosamente,

OCEAN NETWORK EXPRESS (LATIN AMERICA) AGÊNCIA MARÍTIMA LTDA.