

Prezado cliente,

Por favor notar procedimento para liberação de B/L.

LIBERAÇÃO DE B/L OU CARGA DE EXPORTAÇÃO

ONE FACILITY (EM VIGOR A PARTIR DE 1o. DE MAIO DE 2018):

TODAS AS CARGAS

O cliente deverá acessar nossa ferramenta de pagamento pelo link: <https://epaymentbr.one-line.com>, menu “UPLOADS”, localizar a opção “DOCUMENTAÇÃO – B/L e realizar o upload dos seguintes documentos:

- **Declaração de Liberação na Exportação – DLE assinado**
- **Contrato social ou procuração pública (cópia simples) dando poderes ao assinante da DLE.**

Os documentos serão auditados pela ONE e assim que possível será disponibilizado o PIN, que deverá ser apresentado na Agência para a retirada dos Bs/L.

Para maior agilidade nos demais processos de liberação de B/L de exportação, sugerimos proceder com o preenchimento do TLA (Termo de Liberação Anual).

Qualquer dúvida entrar em contato com Front Office: (13) 3500-6334 / br.ssz.frontoffice@one-line.com