

ALTERAÇÃO DE LOCAL DE EMISSÃO DE ORIGINALS DE EXPORTAÇÃO APÓS SOLICITAÇÃO DO CLIENTE ATRAVÉS DO EPAYMENT

Permita-me comentar.

O intuito do preenchimento do local de retirada é garantir que a impressão seja feita pelos agentes ou Time-ONE em menor tempo possível para atender o cliente, porém uma vez feito o registro no epayment, não será possível alteração pelo agente / ONE, nem pelo cliente.

Título de conhecimento:

Caso o cliente faça a solicitação de emissão de BL e não preencher o campo de retirada, por regra, assumirá o porto de embarque local.

Caso o cliente já tenha efetuado a solicitação do porto via sistema e precisou mudar o local de emissão, peço que todos os agentes mantenham como diretriz o registro do mesmo por E-MAIL.

- Manter um e-mail padrão de comunicação, sugestão no assunto: **(ALTERAÇÃO DE LOCAL PARA EMISSÃO DE ORIGINALS DE EXPORTAÇÃO/ INFORMAR O CLIENTE OU B/L)**;
- Manter o e-mail de solicitação do cliente na mensagem onde irá comunicar a outra localidade para impressão;
- Pedimos sempre orientar o cliente a utilizar o campo “retirada deb/l” através do epayment, alertando que, uma vez solicitado, não será possível alteração pelo site, após este, somente por e-mail;

Exemplos:

O porto de embarque é Rio Grande, porém o cliente não solicitou corretamente o porto de retirada, sendo assim, o sistema automaticamente inclui o porto de embarque, porém o cliente gostaria de retirar no porto de Santos.

POR	BRRIG	RIO GRANDE	▼
POL	BRRIG	RIO GRANDE	▼
POD	USOAK	OAKLAND, CA	▼
DEL	USOAK	OAKLAND, CA	▼

Operação	Localidade	Viagem	Loc.Retirada BL	D
Exp	BRRIG	ANG- KEAT- 0851N	BRRIG	D

1. Informar que o BL original será emitido em Santos. Ex.:

Documentation Paranaguá <documentation.paranagua@wilsonsons.com.br> (enviado por fabian: para eu ▼

Boa tarde

Note processo Copavel embarque em Paranagua porem será retirado em Santos .

Obrigada

2. O porto que está no epayment como local de retirada (Rio Grande) deve fazer a auditoria das documentações, em seguida enviar o PIN via e-mail para o porto de retirada. Ex.:

DOCUMENTATION BELEM (enviado por larissa.menezes@wilsonsons.com.br)

para eu ▾

Prezado Vitor, bom dia!

Conforme falamos, segue PIN para a retirada do B/L SAOV04013700.

Best Regards,

Documentation Department - Belém

Larissa Menezes - Phone: +55 91 4009-0075

Please always reply to the e-mail: documentation.belem@wilsonsons.com.br



OBS: Porto de retirada deverá emitir os originais.